



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy: OA.272.30.2018

Hajnówka, 11.07.2018 r.

**Starostwo Powiatowe w Hajnówce**  
**ul. A. Zina 1**  
**17-200 Hajnówka**

### Zapytanie ofertowe nr 8/2018

### ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **dostawę materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „Puszcza i ludzie”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona Przyrody i edukacja ekologiczna oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Z poważaniem

Załącznik:

- Warunki zamówienia

**STAROSTA**  
*Mirosław Romaniuk*

5.	Toner do drukarki OKI C301dn Żółty (Yellow), Oryginał, wydajność 1500 stron	1 szt.
----	--	--------

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Lucyna Lewczuk tel. (85) 682 30 46,

e-mail: [lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl](mailto:lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl)

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiot zamówienia: dzień podpisania umowy,

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: jednorazowa dostawa do dnia: 20.08.2018 r.

#### V. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

##### **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający sprawdzi ofertę pod kątem zgodności warunków formalnych.
2. Wykonawca powinien obliczyć cenę netto za pełną realizację usługi.
3. Cena oferty wyrażona powinna być w złotych polskich.
4. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.
5. W trakcie oceny ofert pod uwagę będzie brana cena – 100%

##### **Kryterium: Cena – 100%**

#### VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Warunków zamówienia.

#### VII. Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony „Formularz oferty” - Zał. nr 2
2. Oświadczenie - Zał. nr 4
3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO - Zał. nr 5.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

##### Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnowce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnowka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 18.07.2018 r.

##### Dla ofert przesyłanych za pomocą faksu:

Oferty należy przesłać na nr faksu zamawiającego (85) 682 42 20 w terminie do dnia 18.07.2018 r.

##### Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: [lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl](mailto:lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl) w terminie do dnia 18.07.2018 r.

#### IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Warunków zamówienia.

X. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty” - zał. nr 2,
2. Wzór umowy – zał. nr 3,
3. Oświadczenie - zał. nr 4.
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.14 RODO - zał. nr 5.

.....  
Lucyna Lewczuk  
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

STAROSTA

.....  
~~Mirosław Romanuk~~  
Starosta /Wicestarosta  
Hajnówka, 11.07.2018 r.

