



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Znak sprawy: OA.272.24.2019

Hajnówka, 15.05.2019 r.

Powiat Hajnowski
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

Zapytanie nr 4/2019

ZAPROSZENIE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi eksperckiej podczas otwartego spotkania dla mieszkańców regionu Puszczy Białowieskiej pt. "Jakie jest ekonomiczne wykorzystanie bioróżnorodności Puszczy Białowieskiej"** – zamówienie składa się z dwóch części


Projekt „Puszcza i ludzie” dofinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. z dnia 2018.10.1) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

W załączeniu przesyłam Warunki zamówienia.

Załącznik:

Warunki zamówienia

STAROSTA

Andrzej Sklepko
/Podpis Starosty/Wicestarosty/

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Hajnowski z siedzibą w Hajnówce, ul. A. Zina 1; 17-200 Hajnówka ; tel. +48 85 682 27 18, fax +48 85 682 42 20
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Hajnówce jest Pani Violetta Miniuk, kontakt: adres e-mail: iod@powiat.hajnowka.pl , telefon/ +48 85 682 45 77 ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. _____

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

Powiat Hajnowski

ul. Zina 1,17-200 Hajnówka

Tel.: (85) 682 27 18, faks: (85) 682 42 20

NIP: 6030017563, Nr REGON: 050667461

e-mail: starostwo@powiat.hajnowka.pl

www.powiat.hajnowka.pl

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi eksperckiej podczas otwartego spotkania dla mieszkańców regionu Puszczy Białowieskiej pt. „Jakie jest ekonomiczne wykorzystanie bioróżnorodności Puszczy Białowieskiej” – zamówienie składa się z dwóch części.
2. Spotkanie polegać będzie na przedstawieniu tematu przez 2 ekspertów:
 - a. prezentującego wartość ekonomiczną Puszczy Białowieskiej – część 1,
 - b. prezentującego zasoby Puszczy Białowieskiej, charakter bogactw oraz możliwości ich wykorzystania – część 2.
3. Wykonawca może ubiegać się udzielenie zamówienia w ramach tylko jednej lub obu części.
4. Pod pojęciem usługi eksperckiej w obu dziedzinach (częściach) należy rozumieć świadczenie usługi polegającej na:
 - a. Opracowaniu tematyki i przebiegu spotkania otwartego dla mieszkańców odnośnie ekonomicznego wykorzystania bioróżnorodności Puszczy Białowieskiej
 - b. Przygotowaniu krótkiej prezentacji (max. 20 slajdów, czas trwania prezentacji ok. 30 min.) dla każdej części. Przygotowana ocena problemu powinna być rzetelna, logiczna i spójna oraz oparta na faktach i publikacjach naukowych, uwzględniająca stan prawny i faktyczny na dzień spotkania oraz nie będzie wymagać dalszych analiz i zmian. Prezentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej edytowalnej (format: ppt (PowerPoint) lub równoważny) na co najmniej 5 dni przed planowanym spotkaniem.
 - c. Prowadzeniu spotkania otwartego (około 3 godzin) we współpracy z moderatorem, objaśnianiu poszczególnych zagadnień i bieżącej ocenie propozycji uczestników spotkania.
5. Eksperci w ramach udziału w spotkaniu powinni odnieść się do następujących zagadnień:

Część 1:

 - Przedstawienie tematu wartości ekonomicznej przyrody
 - Metody wyceny środowiska
 - Wyniki badań wartości ekonomicznej Puszczy Białowieskiej (I Wartość użytkowa: 1. wycena zasobów Puszczy Białowieskiej, surowca, 2. Wycena korzyści rekreacyjnej, turystycznej; II Wartość pozaużytkowa wycena wartości zachowania Puszczy Białowieskiej dla przyszłych pokoleń)
 - Interpretacja wyników badań oraz przedstawienie wniosków

Część 2:

- Przedstawienie charakteru zasobów Puszczy Białowieskiej,
 - Wyszczególnienie bogactw Puszczy Białowieskiej oraz ich wykorzystanie poprzez aktywność gospodarczą (turystyka), naukową, przedsiębiorczość (przetwórstwo),
 - Problem wykorzystania i ochrony zasobów/ procesów w Puszczy Białowieskiej
6. Spotkanie będzie prowadzone przez moderatora i 2 ekspertów, którzy powinni wcześniej wspólnie omówić i uzgodnić przebieg spotkania, w tym sposób włączenia uczestników spotkania do dyskusji. Ostateczna propozycja programu spotkania, sporządzona na piśmie, powinna być złożona do akceptacji Zamawiającego, w terminie co najmniej 10 dni przed terminem planowanego spotkania.
 7. Oczekiwany przebieg spotkania:
 - a. Wprowadzenie przeprowadzone przez moderatora spotkania.
 - b. Wygłoszenie prezentacji multimedialnych określonych w pkt 4 lit. b.
 - c. Dyskusja moderowana między ekspertami i uczestnikami spotkania.
 8. Ekspert w ramach każdej z części zamówienia sporządzi raport zawierający wnioski ze spotkania wraz z ich interpretacją. Raport powinien zawierać co najmniej:
 - a. Opis przebiegu spotkania,
 - b. Wnioski ze spotkania,
 - c. Rekomendacje dotyczącej poruszanej tematyki.
 9. Określony w pkt. 8 raport zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 14 dni po spotkaniu w wersji elektronicznej (format .pdf) i papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do ustosunkowania się do ewentualnych uwag do raportu w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia.
 10. Wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi eksperckiej powinny zawierać stałą i trwałą wizualizację logotypów: znaki FE i UE, herb powiatu hajnowskiego oraz logotyp NFOŚiGW Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Logotypy do dokumentacji:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

11. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i ewentualnego noclegu Wykonawcy. Zaproponowana przez Wykonawcę cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją danego zamówienia.
12. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Lucyna Lewczuk, e-mail: lucyna.lewczuk@powiat.hajnowka.pl pokój nr 4 tel. 85 6823046

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona zamówienie w terminie do **14.06.2019 r.**, w godzinach popołudniowych, między godz. 17:00 a 20:00.

IV. Warunki zamówienia (wymagania zamawiającego) oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że przeprowadził co najmniej jedno spotkanie lub opublikował co najmniej jeden artykuł naukowy związany z tematyką spotkania, odpowiednio dla każdej części zamówienia. Celem wykazania spełnienia kryterium udziału Wykonawca przedstawi wykaz usług, według Załącznika nr 5, wraz z podaniem tematyki, daty i miejsca spotkania lub tytułu, daty i miejsca publikacji artykułu.

V. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986) właściwego dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena
2. Doświadczenie zawodowe eksperta

Kryterium: Cena – 60%

Sposób obliczenia:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \%$$

Kryterium: Doświadczenie zawodowe eksperta – 40%

Za przedstawienie doświadczenia (uwzględniającego również doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu) polegającego na **przeprowadzeniu spotkania lub publikacji artykułu dotyczącego tematyki, odpowiednio dla każdej części**, Wykonawca otrzyma 1 pkt. Wykonawca w ramach kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Sposób obliczenia:

$$D = \frac{D_{\text{oferty}}}{D_{\text{najwyższe}}} \times 40 \%$$

Oznaczenia:

D - ilość punktów uzyskanych przez ofertę

D_{oferty} – ilość punktów przyznanych ofercie badanej

$D_{\text{najwyższe}}$ - najwyższa liczba punktów spośród złożonych ofert

Do wykonania usługi zostanie wybrany wykonawca, który otrzyma największą łączną liczbę punktów w ramach danej części.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych Warunków Zamówienia.

VII. Sposób sporządzenia oferty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a. Wypełniony „Formularz oferty” – według wzoru określonego w Załączniku nr 2,
 - b. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – według wzoru określonego w załączniku nr 4,
 - c. Wykaz usług – według wzoru określonego w załączniku nr 5,
 - d. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – według wzoru określonego w załączniku nr 6 (nie dotyczy osób fizycznych)
2. Miejsce oraz termin składania ofert:
 - a. Dla ofert pisemnych:

oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka w pokoju nr 19 (sekretariat) w terminie do dnia 22.05.2019 r.

b. oferty można przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Hajnówce, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka, sekretariat pok. nr 19 w terminie do dnia 22.05.2019 r.

c. Dla ofert przesyłanych w wersji elektronicznej:

oferty należy przesłać na adres e-mail: lucyna.lewczuk@powiat.hajnówka.pl w terminie do dnia 22.05.2019 r.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

X. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Formularz oferty - zał. nr 2,
2. Wzór umowy – zał. nr 3,
3. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych z beneficjentem projektu - zał. nr 4.
4. Wykaz wykonywanych usług - zał. nr 5.

5. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – zał. nr 6.

NACZELNIK
WYDZIAŁU PROMOCJI I ROZWOJU

W. Pietruczuk

.....
mgr Walentyna Pietruczuk

(podpis i pieczęć Naczelnika
Wydziału/osoby upoważnionej)

Zatwierdził:

[Signature]
STAROSTA
.....
Andrzej Skienko

Starosta /Wicestarosta

Hajnówka, dnia *15.05.2019 r.*

